## Registrierkassenverordnung 2016 Anleitung, Dokumentation, FAQ

advarics.cash erfüllt die gesetzlichen Anforderungen der Registrierkassenverordnung 2016 (Einzelaufzeichnungspflicht, Belegpflicht, Datenerfassungsprotokoll), sowie die Anforderungen an die Registrierkassensicherheits- Verordnung (RKS-V) geltend ab 01.04.2017.

Mit dem 01.04.2017 müssen alle Kassensysteme in Österreich, zusätzlich zu den Richtlinien der Registrierkassenverordnung 2016, die sogenannte **Registrierkassensicherheits- Verordnung (RKS-V)** erfüllen. Dabei geht es um die technische Absicherung der Kassensysteme gegen Manipulation durch die lückenlose und digital signierte Aufzeichnung aller Geschäftsfälle an den Kassen.

Sie als Anwender von advarics.cash müssen nun bis zum 31.03.2017 ihre Kasse(n) dafür beim österreichischen Finanzamt registrieren und einige Aufgaben erledigen.

Für die rechtzeitige, ordnungsgemäße und vollständige Durchführung der Fiskalisierung ihrer Kasse(n) sind ausschließlich sie als Anwender von advarics.cash verantwortlich. Die advarics GmbH übernimmt keine Verantwortung oder Haftungen für diesbezügliche Versäumnisse.

Bitte lesen die nachfolgenden Informationen aufmerksam und führen sie die beschriebenen Schritte in der exakten Reihenfolge durch. Eine erfolgreiche Fiskalisierung ihrer Kasse(n) ist erst dann gegeben, wenn zum Schluss der sogenannte "Start Bon" erfolgreich geprüft wurde.



## Was benötigen sie für die Erfüllung der RKS-V bis zum 01.04.2017?

- 1. Update von advarics.cash auf die Version 8.01....360 oder höher. Das Update wurde/wird automatisch bereitgestellt.
- 2. Technische Signatureinheit bestehend aus dem Lesegerät und der Chipkarte von A-Trust.





WICHTIGER Hinweis:

- advarics.cash unterstütz ausschließlich Signatureinheiten von A-Trust.
- pro Kasse wird eine Signatureinheit benötigt.
- an der Kasse wird für den Anschluss der Signatureinheit ein freier USB Anschluss benötigt. Bitte prüfen sie diese Voraussetzung rechtzeitig und lassen sie ggf. einen USB-Hub an ihrer Kasse anbringen.
- Die Signatureinheiten beziehen sie direkt über advarics (siehe Bestellformular nächste Seite).
- 3. Ihre Firewall (an der Kasse und/oder im Firmennetzwerk) muss für diese URL geöffnet sein:



https://finanzonline.bmf.gv.at:443/

Bitte prüfen sie dies rechtzeitig, oder lassen dies von ihrem Systemadministrator freischalten.

4. Zugang zu ihrem unternehmenseigenen FinanzOnline (**FON**) Portal. Sollten sie noch keinen Zugang besitzen, so nehmen sie umgehend Kontakt mit ihrem Steuerberater auf. Er kann mit ihnen die Beantragung und Registrierung durchführen.





## Schritt 1 – Anlegen des Zugangs bei FinanzOnline (FON)

#### 1. Login mit ihren Zugangsdaten bei FinanzOnline (FON): https://finanzonline.bmf.gv.at/

Bei Fragen zum Login wenden sie sich bitte an ihren Steuerberater. Er kann ihnen den Zugang beantragen oder organisieren.

FINANZ <b>ONLINE</b> .AT				BUNDEBMINISTERIUM FÜR FINANZEN
Über FinanzOnline	Login mit Zugangskennungen			Login mit Bürgerkarte
Erster Einstieg	Teilnehmer-Identifikation:			
<u>Sicherheit</u>	Benutzer-Identifikation:			upa ng
Hilfe	PIN:			Karte Handy
Hotline				
		Login		Lokale Bürgerkartenumgebung
	Online-Erstanmeldung	Erstanmeldung zu FinanzOnline für natürliche Personen (nur für Lo Zugangskennungen nötig)	ogin mit	Informationen zur Bürgerkarte
	<u>PIN vergessen / gesperrt</u>	Online-Rücksetzen für natürliche Personen		

#### 1. Öffnen sie den Link "Registrierkassen":

FINANZ <b>ONLINE</b> .AT												SI FL		ERIUM
Hauptseite Abfragen 👻	Eingaben	•	DataBox	A	dmin	•	Extern	•	Info	•	Ende			
Teilnehmer: advarics GmbH Benutzer: Roland Köhler													Datum: 1	3.02.2017
				H	laup	ots	eite							
<u>Sicherheit</u>	Akt	tuell	e News									Mit Fir folgen	nanzOnline den Verfah	zu ren:
Hilfe	Dat	tum		Kurzbe	ezeichn	ung						Zum U	nternehmen	<u>5-</u>
Hotline	07.	02.2	017	Jahrese	erklärung	<u>jen 2</u>	016					Untern	ehmensservi	<u>iceportal</u>
	07.	02.2	017	<u>Warnur</u>	ng vor Pł	hishir	ng-Mails					<u>Zahlun</u>	g	
NewsArchiv	31.	01.2	017	<u>Sicherh</u>	neitseinri	chtu	ng in Regis	trierl	<u>kassen</u>			Altiaste	enbeitrag	
<u>Finanzämter</u>	Hä	ufig	verwende	ete Fun	ktionen							Gutach Forsch	<u>ten</u> ungsprämie	
Feedback	Um	satz	steuervora	nmeldui	ng Erfas Anze eine	ssung eige, r Um	g, Speicher Übermittlu satzsteuen	ung, ng u vorar	Vorberech nd Berichti nmeldung	gung	9, )	EU-Um Shop -	satzsteuer C MOSS	ne Stop
	Reg	<u>jistri</u>	<u>erkassen</u>		Funk Regi Regi (RKS	ctione strie strie SV)	en für die R rkassen ge rkassensich	legis mäß Ierhe	trierung vo itsverordn	on ung				
Ihre Meinung ist uns wichtig!	<u>Gru</u>	indda	<u>aten</u>		Abfra Final Grur	age u nzvei nddat	und Änderu rwaltung ge :en.	ng d espei	er bei der icherten					
Wir sind ständig bemüht, die Qualität von FinanzOnline	Zus	tellu	ng		Zust Besc	imm heid:	ung zur ele zustellung.	ktro	nischen					
weiter zu verbessern. Mit Ihrem Feedback können Sie	Zah	nlung	l		offer	ne Fir	nanzamtsza	ahlun	igen.					
uns dabei aktiv unterstützen.	Let	zter	Einstieg											
Füllen Sie bitte den Feedback Bogen aus. Es dauert nur wenige Minuten	- Ihr erfo	letzt olgte	er Einstieg am: 13.02	bzw. E 2.2017 ເ	instiegsv um 18.12	/ersu 2 Uhr	ch in das V	erfal	nren Finan	zOnli	ne			
Zum Feedback-Bogen	Me	nüsy	/stem											
	<u>Alte</u> Mer	ernat nüsy:	<u>ives</u> stem	Wenn 9 (z.B. Bi nicht vo alterna	Sie ein al raille-Zei ollständig tiven Me	lterna ile) o g anz enüsy	atives Ausg der Ihr Bro eigen kanr stem wech	abeg wser n, kö seln.	jerät benu <sup>-</sup> das Haup nnen Sie z	tzen tmer um	ıü			



#### 2. Legen sie einen Benutzer für den Webservice ihrer Kasse(n) an:

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende   Datum: 13.02.2017 Benutzer: Roland Köhler   Benutzer: advarics GmbH   Benutzer: Finanzamt Innsbruck (81)   Name: advarics GmbH   uite UID-Nummer:   Asschrift: Wiesenweg 2a   Ort: 6063 Rum   Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Kiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Kiederinbetriebnahme einer Registrierkasse Beistrierung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übernitteiten Belege	FINANZON	ILINE.AT												BL		MUIR
Teilnehmer: advarics GmbH Datum: 13.02.2017   Benutzer: Roland Köhler     Datum: 13.02.2017 <b>Registrierkassen</b> Anschrift: Finanzamt Innsbruck (81)   Name: advarics GmbH   advarics GmbH UID-Nummer:   Advarics GmbH Ort:   Go53 Rum 910017513927   Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten   Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten   Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit   Registrierung einer Registrierkasse   Liste aller Registrierkassen   Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit   Registrierung einer Registrierkasse   Uideerinbetriebnahme einer Registrierkasse   Uideerinbetriebnahme einer Registrierkasse   Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse   Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse   Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege   Liste aller übermittelten Belege	Hauptseite	Abfragen	▼ E	ingaben	<b>•</b> [	DataBox	Admin	•	Extern	•	Info	•	<ul> <li>Ende</li> </ul>			
Registrierkassen       BV       Team:       BV       Team:       OI         Name:       advaries GmbH       UD-Nummer:       ATU65356777 GN:       9110017513927       OI         Anschrift:       Wiesenweg 2a       Ort:       6063 Rum       Hife         Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten       Hiffe       Hiffe         Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten       Hiffe         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten       Hiffe         Registrierung einer Registrierkasse       Hiffe         Vardall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse       Hiffe         Registrierung einer Registrierkasse       Hiffe         Verwaltung von Authertifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege       Hiffe         Verwaltung von Authertifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege       Hiffe	Teilnehmer: Benutzer:	advarics Gı Roland Köh	mbH nler												Datum: 13.0	02.2017
Finanzamt:       Finanzamt Innsbruck (81)       Steuernummer:       231/2585       Bereich:       BV       Team:       01         Name:       advarics GmbH       UID-Nummer:       ATU653356777 GLN:       9110017513927       01         Anschrift:       Wiesenweg 2a       Ort:       6063 Rum       9110017513927       01         RECISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl       Ort:       6063 Rum       9110017513927       01         Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten       9110017513927       9110017513927       9110017513927         Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten       9110017513927       9110017513927       9110017513927         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheite       9110017513927       9110017513927       9110017513927         Registrierkassen       Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheite       9110017513927       9110017513927       9110017513927         Registrierkassen       Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheite       9110017513927       9110017513927       9110017513927         Registrierkassen       Siegelerstellungseinheite       9110017513927       9110017513927       91160         Registrierkassen       Siegelerstellungseinheite       9110017513927       91160       91160         Registrie																
Finanzamt: Finanzamt Innsbruck (81) Steuernummer: 231/2585 Bereich: BV Team: 01   Name: advaries GmbH UID-Nummer: ATU65356777 GLN: 9110017513927 01   Anschrift: Wiesenweg 2a Ort: 6063 Rum 9110017513927 01   RegistrierkASSEN - Funktionsauswahl   Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit 1111fe   Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit 1111fe   Registrierkassen Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit 1111fe   Registrierkassen 1111fe   Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege   Liste aller übermittelten Belege						Re	gistri	er	kass	en						
Name:advaries GmbHUTD-Nummer:ATU653356777 GLN:9110017513927Anschrift:Wiesenweg 2aOrt:6063 RumREGISTRIERKASSEN - FunktionsauswahlHilfeSignatur- bzw. SiegelerstellungseinheitenHilfeRegistrierung einer Signatur- bzw. SiegelerstellungseinheitHilfeAusfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. SiegelerstellungseinheitHilfeRegistrierkassenKegistrierkasseHilfeRegistrierkassenKegistrierkasseHilfeRegistrierkassenKegistrierkasseHilfeBelegprüfungLener RegistrierkasseHilfeVerwaltung von Authentifizierungsecodes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten BelegeHilfe	Finanzamt:	Fina	anzam	nt Innsbru	ck (8:	1)	Steu	ernu	immer:	231	L/2585	Be	ereich:	BV	Team:	01
Anschriff:       Wiesenweg 2a       Ort:       6063 Rum         REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl       Hilfe         Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten       Hilfe         Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit       Hilfe         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit       Hilfe         Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit       Hilfe         Registrierkassen       Hilfe         Registrierkassen       Hilfe         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Uiste aller Registrierkassen       Hilfe         Registrierung einer Registrierkasse       Hilfe         Belegprüfung       Hilfe         Viederinbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege       Hilfe         Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege       Hilfe	Name:	adv	arics	GmbH			UID	Num	nmer:	ATU	J653567	77 <b>G</b> I	LN:	9110	017513927	
REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl       Hilfe         Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten       Hilfe         Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit       Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit       Hilfe         Registrierkassen       Hilfe         Registrierkassen       Hilfe         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit       Hilfe         Registrierkassen       Hilfe         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Uiste aller Registrierkassen       Hilfe         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Viederinbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege       Liste aller übe	Anschrift:	Wie	senwe	eg 2a			Ort:			606	53 Rum					
Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten       Hilfe         Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit       Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit       Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit         Registrierung einer Registrierkasse       Hilfe         Registrierung einer Registrierkasse       Liste aller Registrierkassen         Liste aller Registrierkassen       Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse         Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Registrierung einer Registrierkasse       Hilfe         Uste aller Registrierkassen       Hilfe         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Viederinbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege       Liste aller übermittelten Belege	REGISTRIER	KASSEN - I	Funkt	tionsausv	wahl											<u>Hilfe</u>
Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit         Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit         Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit         Registrierung einer Registrierkasse         Liste aller Registrierkassen         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse         Liste aller Registrierkassen         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse         Viederinbetriebnahme einer Registrierkasse         Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse         Belegprüfung       Hilfe         Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege         Liste aller übermittelten Belege	Signatur- bzv	w. Sieaele	rstell	unaseinh	eiter	1										Hilfe
Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Registrierkassen Registrierkassen Liste aller Registrierkasse Uiste aller Registrierkasse Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse Belegprüfung Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten Belege	Registrierung e	einer Signat	tur- b	zw. Siege	lerste	llungseinheit										
Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Registrierkassen Registrierkassen Liste aller Registrierkasse Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse Belegprüfung Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten Belege	Liste aller Sign	atur- bzw.	Sieae	lerstellun	aseinł	heiten										
Ausrah und Auberbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit         Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit         Registrierkassen         Liste aller Registrierkassen         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse         Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse         Belegprüfung       Hilfe         Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege         Liste aller übermittelten Belege	Ausfall und Au	Rochotriobr		olpor Cia		- haw Clogolo	ratellunga	alaba	:+							
Registrierkassen       Hilfe         Registrierkassen       Liste aller Registrierkassen         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse       Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse         Belegprüfung       Hilfe         Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege       Liste aller übermittelten Belege	Wiederinhetrie	boobme eir	nor Si	anatur- bi	matur 7w Si	egelerstellung	seinheit	enne	<u>n</u>							
Registrierkassen       Hilfe         Registrierung einer Registrierkasse       Liste aller Registrierkassen         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse       Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse         Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse       Hilfe         Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege       Liste aller übermittelten Belege	wiedennbetrie	briannie en		gnatur bi	2111.01	legelerstellung	semment									
Registrierung einer Registrierkasse         Liste aller Registrierkassen         Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse         Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse         Belegprüfung       Hilfe         Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege         Liste aller übermittelten Belege	Registrierkas	isen														<u>Hilfe</u>
Liste aller Registrierkassen Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse Belegprüfung Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten Belege	Registrierung e	einer Regist	trierka	asse												
Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse Belegprüfung Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten Belege	<u>Liste aller Regi</u>	istrierkasse	<u>n</u>													
Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse Belegprüfung Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten Belege	Ausfall und Au	ßerbetriebr	nahme	e einer Re	gistrie	erkasse										
Belegprüfung Hilfe Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten Belege	<u>Wiederinbetrie</u>	bnahme eir	ner Re	egistrierka	isse											
Belegprüfung Hilfe Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten Belege																
Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten Belege	Belegprüfung				<b>C 1</b>											<u>Hilfe</u>
	Verwaltung vo	n Authentif	izieru	ngscodes	für Ap	<u>pp zur Prüfung</u>	der Kasse	nbele	ege							
	Liste aller über	mitteiten E	selege													
Benutzeranlage <u>Hilfe</u>	Benutzeranla	ige														<u>Hilfe</u>
Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice	Anlegen eines	Benutzers f	für Re	gistrierka	ssen-	Webservice										

3. Vergeben sie eine **Benutzer-ID und einen PIN**. PIN und ID bitte speichern und notieren.

Diese Daten benötigen sie später in advarics zur Einrichtung der Verbindung zwischen advarics.cash und FinanzOnline.

FINANZOI	NLINE.AT	'	Data Davi	6 day 1-		5. h		¥		e. I.	BU FÜ		IUM
Hauptseite	Abfragen 👻 El	ingaben 👻	DataBox	Admin	•	Extern	•	Info	•	Ende			
Teilnehmer: Benutzer:	advarics GmbH Roland Köhler											Datum: 13.0	2.2017
A	nlegen ei	ines B	enutzei	rs für	Re	egistı	ie	rkass	ser	ı-We	bso	ervice	
Finanzamt:	Finanzamt	t Innsbruck	(81)	Steue	rnu	mmer:	231	/2585	Bere	eich:	BV	Team:	01
Name:	advarics G	GmbH		UID-N	lum	mer:	ATU	65356777	GLN	l: !	9110	017513927	
Anschrift:	Wiesenwe	eg 2a		Ort:			606	3 Rum					
Roputzordat	0.0												Lilfo

Benutzerdaten				<u>Hilfe</u>
Benutzer-Identifikation:	*			
PIN:	*	PIN-Wiederholung:	*	
		Anlegen		
		zurück zur Funktionsauswahl		



4. Aufruf ihrer Benutzerliste – falls sie die Benutzer-ID und den PIN verloren haben

FINANZON	ILINE.AT											Po FO		F ISTERIL EN	м
Hauptseite	Abfragen 👻	Eingaben	➡ DataBox	A	dmin	Extern	-	Inf	0	$\mathbf{T}$	Ende				
Teilnehmer: a	dvarics GmbH			P	osteingangsb	uch							Datum	: 13.02	2.2017
Benutzer: R	Roland Köhler			P	ostausgangsl	buch									
				E	ingebrachte /	Anbringen									
				в	enutzer Einze	el									
			L	.IStB	enutzer Liste	1		r							
				V	ertretung Lis	te									
					ogdaten										
Suchbegriff:	Alle Benutzer	- sortiert n	ach Benutzer	name P	IN-Anderung										
				-	eibstverwaltt	ing									
Benutzer								_							<u>Hilfe</u>
Benutzer- Identifikation	E	Benutzerna	ime	Stat	tus Art	Personif	izi	ert		Pe	ersonifizie	rter I	Name		Æ
advtest17	Registrierkas	ssenbenutze	er	Ρ	RK	Neir	n								
	Roland Köhle	er		P	SV	Neir	n								
Namensindex:	<u>R</u>														
			9	eitenanf	ang   <u>Benutze</u>	r   Informatio	on								
					Informat	tion									

## WICHTIGER Hinweis zu unterschiedlichen Kassensystemen auf einem Kassen-PC:

Sind im Unternehmen unterschiedlichen Kassensysteme (Verleihsoftware, Skischulsoftware, Ticketverkauf, etc.) in Verwendung, so benötigen sie für alle Kassensysteme **nur einen Benutzer** für den Registrierkassen Webservice.

#### WICHTIGER Hinweis zu Mehr-Mandanten Systemen:

Wenn sie in ihrem advarics System zwei oder mehrere Filialen betreiben, welche unterschiedlichen Unternehmen (UID Nummern) zugehörig sind, dann müssen sie a) für jedes Unternehmen den jeweiligen FinanzOnline Zugang verwenden und b) jeweils einen eigenen Registrierkassen User anlegen.



 Diverse Funktionen und Protokolle rund um ihre Registrierkasse finden sie hier. Benutzereingaben und Aufrufe sind an dieser Stelle sind nur in bestimmten Fehlersituationen an der Kasse notwendig. Sie müssen hier jetzt keine Eingaben tätigen! Bitte springen sie zu Schritt 2.

Eine Beschreibung möglicher Fehler und die notwendigen Lösungsschritte finden sie weiter unten in der Anleitung.

FINANZO	NLINE.AT										BUI		RIUM
Hauptseite	Abfragen 👻	Eingaben 👻	DataBox	Admin	▼ Ex	tern	🔻 Ir	nfo	•	Ende			
Teilnehmer: Benutzer:	advarics GmbH Roland Köhler	1										Datum: 13	.02.2017
			_										
			Re	gistri	erka	asso	en						
Finanzamt:	Finanza	mt Innsbruck	(81)	Steu	ernumi	ner:	231/2	2585	Bere	ich:	BV	Team:	01
Name: Anschrift:	advaric Wiesen	s GmbH weg 2a		UID- Ort:	Numm	er:	ATU65	535677: Rum	7 GLN:		91100	17513927	
7 Histiner		nog za		011			0000						
REGISTRIER	KASSEN - Fun	ktionsauswa	hl										<u>Hilfe</u>
Signatur- bz	w. Siegelerste	ellungseinhei	ten										<u>Hilfe</u>
Registrierung	einer Signatur-	bzw. Siegeler	<u>stellungseinheit</u>										
Liste aller Sig	natur- bzw. Sieg	gelerstellungs	<u>einheiten</u>										
Ausfall und Au	ußerbetriebnahn	ne einer Signa	<u>tur- bzw. Siegel</u>	erstellungse	<u>einheit</u>								
Wiederinbetri	ebnahme einer s	Signatur- bzw	. Siegelerstellun	<u>gseinheit</u>									
Registrierka	ssen												<u>Hilfe</u>
<u>Registrierung</u>	einer Registrier	<u>kasse</u>											
Liste aller Reg	<u>jistrierkassen</u>												
Ausfall und Au	<u>ußerbetriebnahn</u>	<u>ne einer Regis</u>	<u>trierkasse</u>										
Wiederinbetri	ebnahme einer I	<u>Registrierkass</u>	<u>e</u>										
Belegprüfun	q												Hilfe
Verwaltung vo	on Authentifizier	rungscodes für	r App zur Prüfun	g der Kasse	nbelege								
Liste aller übe	ermittelten Beleg	ge											
							_	_	_	_	_		
Benutzeranl	age												<u>Hilfe</u>
Anlegen eines	Benutzers für F	Registrierkass	en-Webservice										



## Schritt 2 – Vorbereitung in advarics.retail

- 2.1. Starten sie ihr advarics.retail System (http://Firmenname.advarics.net)
- 2.2. Unter → Einstellungen → Prozesskonfiguration → Fiskalisierung → Button "Neu" müssen sie nun ihre Registrierkassen Web User Login Daten erfassen und abspeichern.
  - a. FON Teilnehmer-Identifikation
  - b. FON Benutzer-Identifikation
  - c. FON PIN

९ 📰 🛛 👫	÷	Version 8.3.3.2326.36	1 // User 99999 - Admin
Einstellungen		Fiskalisierung	-Parameter
<ul> <li>Gutschein-Typen</li> <li>Gutschein-Typen</li> <li>Prozesskonfiguration</li> <li>Order</li> <li>Order</li> <li>Prozesskonfiguration</li> <li>Order</li> <li>Faktura</li> <li>Faktura</li> <li>Faktura</li> <li>Etiferanten</li> <li>Retouren</li> <li>Kunden</li> <li>Kunden</li> <li>Etikettendruck</li> <li>EDI</li> <li>Umlagerungen</li> <li>Fiskalisierung</li> <li>Styling</li> </ul>		Teilnehmer-Identifikation Benutzer-Identifikation PIN 9DZA	17968877s240 advtest17 advarics17 ojqBIJ

In der Übersicht der erfassten Login Daten sehen sie dann ihre gespeicherten Konfigurationsprofile für jede ihrer Unternehmens UID's.

२ 📃 (			Versio	on 8.2.22.942.333 // User 9999!	9 Adn	ninistrator		Fiskalis
nstellungen								
U Gutschein- Typen		Zie	ehen Sie	einen Spaltenkopf und legen Sie i	ihn hier a	b, um nach dieser Spalte zu grup	opieren	
<ul> <li>Prozesskonfiguration</li> </ul>		1	0	Teilnehmer-Identifikation	0	Benutzer-Identifikation	0	Advarics-UI
() Order					aA		aA	
3 Wareneingang		•	1	teilnehmer		benutzer		uid
🙆 Faktura			2	teilnehmer2		benutzer2		uid
🕓 Lieferanten			3	teilnehmer3		benutzer2		uid
Retouren								
🙁 Kunden	- L							
🚱 Etikettendruck								
EDI								
🞯 Umlagerungen								
Siskalisierung								
-								



## WICHTIGER Hinweis zu Mehr-Mandanten Systemen:

Wenn sie in ihrem advarics System zwei oder mehrere Filialen betreiben, welche unterschiedlichen Unternehmen (UID Nummern) zugehörig sind, dann müssen sie je UID Nummer einen Zugang abgespeichert haben.

2.3. Unter Stammdaten → Filialen → Allgemein → in der Group Box Finanzeinstellungen gibt es die Möglichkeit der Filiale eine Fiskalisierungskonfiguration zuzuordnen.

९ 💶 🛛 🧍 🧲	Version 8.2.22.942.333	// User 99999 Administrator		Filialen	(
Stammdaten	Allgemein Nummernkreise	Adressen FiBu			
<ul> <li>Over</li> <li>Filialen</li> <li>Filialen</li> <li>Filial-Gruppe</li> </ul>	bei SLSRPT nicht berücksichtigen bei INVRPT nicht berücksichtigen	go 🗿			
Verkaufs-Abteilung	Finanz	einstellungen	So	nstiges	-
Marken	USt-IdNr.		Transport-Filiale		
General Warengruppen     General Shons	MwStSet Start-Monat GeschJahr	1 (Standard)	EDI-Export-Master-Filiale NOS-Artikel		×
Orderkategorie (EDI+NOS)	Währung Fiskalisierung	EUR	Verbands-Kunden-Id Haus-Typ		
<ul> <li>Größen</li> </ul>		teilnehmer ( benutzer )			
Dashboard	Seitenränder Oben:	teilnehmer2 ( benutzer2 ) teilnehmer3 ( benutzer2 )			

## WICHTIGER Hinweis zu Mehr-Mandanten Systemen:

Sie müssen dem jeweiligen Mandanten (Filiale) das richtige Konfigurationsprofil je UID zuordnen.

2.4. Unter Einstellungen → Kassen → Fiskalisierung wird die Fiskal-Info angezeigt. Die Checkbox "Registrierkasse-Fiskalisierung aktiv" muss nun gesetzt werden. Falls der entsprechenden Filiale in den Stammdaten keine Fiskalisierung Konfiguration zugeordnet ist (wird beim Speichern geprüft), kann die Checkbox nicht gesetzt werden. Der Rest ist nicht editierbar.

## WICHTIGER Hinweis, wenn mehrere Kassen in Verwendung sind:

Setzen sie das Häkchen erst für jede Kasse, wenn sie diese unmittelbar fiskalisieren wollen und die Signatureinheit bereits am Kassen PC angesteckt und installiert ist.



instellungen	
Allgemein	Allgemein Synchronisierung RFID EFT Fiskalisierung Fiskalisierung
<ul> <li>Buchungs-Logik</li> <li>Kassen</li> <li>Kassen</li> <li>Kassen</li> <li>Konfig Verwaltung</li> <li>Währungen</li> <li>Währungen</li> <li>Rabatte</li> <li>Feste-Rabatte</li> <li>Zusatz-Buchungs-Typen</li> <li>Zahlungsarten</li> </ul>	Registrierkasse-   Fiskalisierung aktiv   Registrierungsdatum   Datum eingeben   Registrierung des   Signaturgeräts   Signaturgerät beschädigt   Umsatz-Zähler

## Schritt 3 – Vorbereitung der advarics.cash Kassen

Bitte starten sie ihre Kassensoftware und öffnen sie das Menü "BMF" oben links:



Es öffnet sich ein neues Fenster mit diesen acht Funktionen für die Fiskalisierung:



06.03.2017 17:03 Igemein Log E Allgemein	xport				
	Inbetriebnahme		Wartung		Außerbetriebnahme
	Aktivierung der A-Trust Chip Karte	Registrierung Kasse	Ausfall Signaturgerät	Wiederinbetriebnahme Signaturgerät	CO Kasse Abmelden
	Registrierung Signaturgerät 28.02.2017 12:57:37		Wiederinbetriebnahme Kasse	Nullbeleg	

#### 3.1. Aktivierung und Installation ihrer a.sign Chip Karte:

Ihre a.sign Chipkarten wurden ihnen aus Sicherheitsgründen leer ausgeliefert. D.h. ihre Signatureinheit ist noch nicht einsatzbereit. Um ihre Chipkarte zu aktivieren, müssen sie folgende Schritte ausführen:

#### 3.1.1. Einsetzen der Chipkarte:

Setzen sie zuerst die Chip Karte in das Lesegerät ein. Dazu brechen sie den Chip aus der Plastikkarte und setzen diesen in den Deckel des Lesegerätes ein:







#### 3.1.2. Installieren der Chipkarte auf ihrem Kassen PC:

Stecken sie das Lesegerät an einen freien USB Anschluss an ihrer Kasse. **Starten Sie die Installation über** diesen Button:



Es öffnet sich das Explorer Fenster ihres Computers. Sie finden darin zwei Installationsdateien:

- 1) "ASignClient\_v1.3.2.41\_Setup"
- 2) "AtrustRegistrierkasseChip\_v1.7.5.5\_Setup"



Installieren sie beide Programme in dieser Reihgenfolge:

1) Doppelklick auf "ASignClient\_v1.3.2.41\_Setup"







Installation von a.sign Client 1.3.2.41		-		×
Lizenzabkommen				
Bitte lesen Sie die Lizenzbedingungen durch, b	evor Sie mit der Ins	stallation fortfal	nren.	G
Drücken Sie die Bild-Runter-Taste, um den Re	st des Abkommens	zu sehen.		
WICHTIG - bitte lesen Sie die in diesem A-Tru beschriebenen Rechte und Einschränkungen Bestimmungen des EULAs zu prüfen und ihne	st Endbenutzer-Lize sorgfältig durch. Sie n zuzustimmen oder	enzvertrag ("EU e werden gebet r diese abzulehr	LA") en, die nen.	^
Die A-Trust Gesellschaft für Sicherheitssyster (im folgenden "A-Trust" genannt) stellt Ihnen Lizenzbedingungen zur Verfügung. Sie akzep Software herunterladen, installieren, kopiere	ne im elektronischer ein Softwareprodu tieren diese Bedingu n oder anderweitig	n Datenverkehr kt unter folgend ungen, indem Si verwenden.	GmbH Jen e die	
1 Lizenz / Verwendung				
				~
Nullsoft Installationssystem v3.0a2 —	< Zurück	Annehmen	Abbre	echen
Installation von a.sign Client 1.3.2.41		_		Х
Zielverzeichnis auswählen				
Wählen Sie das Verzeichnis aus, in das a.sign	Client 1.3.2.41 inst	alliert werden s	oll.	U
a.sign Client 1.3.2.41 wird in das unten ange anderes Verzeichnis installieren möchten, klick anderes Verzeichnis aus. Klicken Sie auf Insta	gebene Verzeichnis en Sie auf Durchsu llieren, um die Insta	installiert. Falls chen und wähle Illation zu starte	Sie in eir n Sie ein m.	ר י
Zielverzeichnis				



C:\Program Files (x86)\A-Trust GmbH\a.sign Client

Benötigter Speicher: 96.3MB Verfügbarer Speicher: 118.0GB Nullsoft Installationssystem v3.0a2

#### 2) Doppelklick auf "AtrustRegistrierkasseChip\_v1.7.5.5\_Setup"

Im nächsten Schritt installieren sie die Aktivierungssoftware für ihre A-Trust Chipkarte. Damit wird diese Karte mit ihrem Unternehmen und ihrer Umsatzsteueridentifikationsnummer verknüpft und aktiviert.

Durchsuchen ...





🚺 Installation von a.sign RK C	HIP 1.7.5.5		-		×	
Willkommen bei der Installation von a.sign RK CHIP 1.7.5.5						
	Dieser Assistent wird Sie durch die Installation von a.sign RK CHIP 1.7.5.5 begleiten.					
	ohlen, vor der In u schließen, dam t ersetzt werder	er Installation alle anderen damit bestimmte Systemdateien erden können.				
	Klicken Sie auf Weiter, um fortzufahren.					
			Weiter >	Abbred	then	
🚰 Installation von a.sign RK C	HIP 1.7.5.5		_		×	
Lizenzabkommen Bitte lesen Sie die Lizenzbeding	gungen durch, b	evor Sie mit der	Installation fort	fahren.	C	
Drücken Sie die Bild-Runter-Ta	ste, um den Re	st des Abkommer	ns zu sehen.			
WICHTIG - Bitte lesen Sie die beschriebenen Rechte und Eir Bestimmungen des EULAs zu j	in diesem A-Tru hschränkungen s prüfen und ihner	st Endbenutzer-L sorgfältig durch, n zuzustimmen og	.izenzvertrag ("E Sie werden geb der diese abzule	:ULA") eten, die hnen.	^	
Die A-Trust Gesellschaft für S (im folgenden "a.trust" genan Lizenzbedingungen zur Verfüg Software herunterladen, inst	icherheitssyster nt) stellt Ihnen jung. Sie akzept allieren, kopierer	ne im elektronisch ein Softwareproo ieren diese Bedir n oder anderweit	nen Datenverkel dukt unter folger ngungen, indem ig verwenden.	hr GmbH nden Sie die		
1 Lizenz / Verwendung			2		<b>~</b>	
Falls Sie alle Bedingungen des die Lizenzvereinbarungen ane	Abkommens akz rkennen, um a.s	eptieren, klicken ign RK CHIP 1.7.	Sie auf Annehm 5.5 installieren :	ien. Sie müs zu können.	sen	
Nullsoft Installationssystem v3.01	L					
		< Zurück	Annehmen	Abbred	:hen	
C Installation von a.sign RK C	HIP 1.7.5.5		-		×	
Zielverzeichnis auswählen						
Wählen Sie das Verzeichnis au	s, in das a.sign	RK CHIP 1.7.5.5	installiert werde	n soll.	9	
a.sign RK CHIP 1.7.5.5 wird in	das unten ange	egebene Verzeich	nnis installiert. Fi	alls Sie in eir	n	

Zielverzeichnis auswählen 🦰
Wählen Sie das Verzeichnis aus, in das a.sign RK CHIP 1.7.5.5 installiert werden soll.
a.sign RK CHIP 1.7.5.5 wird in das unten angegebene Verzeichnis installiert. Falls Sie in ein anderes Verzeichnis installieren möchten, klicken Sie auf Durchsuchen und wählen Sie ein anderes Verzeichnis aus. Klicken Sie auf Installieren, um die Installation zu starten.
Zielverzeichnis           :/Program Files (x86)\A-Trust GmbH\ATrustRegistrierkasseChip         Durchsuchen
Benötigter Speicher: 4.9MB Verfügbarer Speicher: 117.9GB
Nullsoft Installationssystem v3.01
< Zurück Installieren Abbrechen







Über das Dropdownmenü kann der gewünschte Ordnungsbegriff ausgewählt werden. Hierbei stehen die Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (UID), die Global Location Nummer (GLN) und die Finanzamts- bzw. Steuernummer zur Verfügung. Nach Auswahl des gewünschten Typs kann der Wert eingetragen werden, wobei eine grundsätzliche Formalprüfung erfolgt.

Nach dem Eintrag einer E-Mail-Adresse kann die Aktivierung über den Button "**Aktivieren**" gestartet werden. Die E-Mail-Adresse wird zur Kontaktaufnahme durch A-Trust verwendet. Der Aktivierungsvorgang kann bis zu eine Minute in Anspruch nehmen.

**Abschluss der Aktivierung**: Nach erfolgreicher Aktivierung wird das Aktvierungsprotokoll, das den Zertifikatsinhalt zusammenfasst angezeigt und kann gespeichert werden. **Sie können das Aktivierungsprotokoll aber auch einfach schliessen.** 

Die Aktivierung der Karte ist damit abgeschlossen, die Standard PIN der Karte lautet 123456.

WICHTIGER Hinweis: wenn sie mehrere Kassen im Einsatz haben, können sie alle Chipkarten an dieser Kasse schon aktivieren. Wiederholen sie den Schritt 2 mit jeder Karte.





#### 4. Registrierung ihrer Kasse(n):

4.1. Registrierung der Kasse bei FinanzOnline. Klicken sie bitte auf diesen Button:



4.2. Registrierung ihres Signaturgerätes (a.sign Chipkarte):



Wenn ihre Firewall richtig konfiguriert ist, werden beide Aktionen ohne Fehlermeldung abgeschlossen. Nun müssen sie noch den sogenannten "**Startbeleg**" prüfen und sie haben es geschafft.

#### 5. Prüfen ihres Startbeleges:

Öffnen sie in ihrer Kasse das elektronische Journal. Es wird ihnen nun der sogenannte fiskale "**Startbeleg**" angezeigt. Optional können sie diesen später auch über den Bon-Typ suchen und anzeigen lassen.

Klicken sie auf der Startseite von advarics.cash oder in der Verkaufserfassungsmaske auf den "Journal-Button"



Dann markieren sie rechts unten in der Liste der Kassenbons den "**Startbeleg**". Dieser wird ihnen dann in der Bon-Vorschau angezeigt:



<ul> <li>EXECUTIVE TABLE</li> <li>(1) (2)</li> <li>(2) (2)</li> <li>(3) (2)</li> <li>(4) (2)</li> <li>(5) (2)</li> <li>(5) (2)</li> <li>(6) (2)</li> <li>(7) (2)<!--</th--><th></th><th><b>2.</b> Nicht ver "BMF" müss den Startbel</th><th>gessen! Mit dem en sie zum Absch eg prüfen!</th><th>Button Iluss</th><th>×</th><th>Suchen</th></li></ul>		<b>2.</b> Nicht ver "BMF" müss den Startbel	gessen! Mit dem en sie zum Absch eg prüfen!	Button Iluss	×	Suchen
	Uhlandsir, 3		Beleg-Nr. Bon Typ Zahlungsart		×	Drucken
	Beleg: 329 Kasslerer: 99999 Datum: 22.02.2017 16:13:51 Kasse: 5 Filiale: 1	Prüfung Er	folgreich			Umtausch
	Startbeleg		Nur Storne Belege Anzeige			
		22.02.2017 16:13:51	1	329 0.00 € ■		

WICHTIGER Hinweis: <u>Sie müssen diesen Startbeleg nun prüfen</u>! Dazu klicken sie bitte oben auf den Button "**BMF**". Nur wenn die **Prüfung erfolgreich war, ist ihre Kasse bei FinanzOnline als ordnungsgemäß registriert.** 

Das Prüfergebnis wird ihnen nun am Bildschirm angezeigt: **Prüfung Erfolgreich** oder **Prüfung nicht Erfolgreich**.

#### Dieser Bon markiert den Beginn der manipulationssicheren Aufzeichnungen an dieser Kasse.

Ist das Ergebnis erfolgreich, dann ist der gesamte Vorgang abgeschlossen und sie können ganz normal kassieren. Ist das Ergebnis negativ, wenden sie sich bitte an den advarics Support.

## Viel Erfolg wünscht ihnen ihr advarics Team!



#### Verhalten bei einer Betriebsprüfung oder Kassennachschau

Bei einer Kassennachschau wird der Prüfer verlangen, einen sogenannten Nullbeleg auszudrucken und das Datenerfassungsprotokoll (**DEP**) aus advarics.cash zu exportieren.



Ersteres ist ein einfacher Testbeleg (eben mit einem Artikel der 0 Euro kostet) und zweiteres ein Protokoll, das die Kasse mitführt und welches alle Belege beinhaltet.

#### Bereitstellung des Datenerfassungsprotokolles (DEP):

Klicken sie auf Export" und wählen sie den zu prüfenden Zeitraum aus. Dann klicken sie auf den Button "**Export**":



Dieses Datenerfassungsprotokoll wird von advarics.cash in einem speziellen Format exportiert, wodurch es der Prüfer dann einfach auf seinem Kontrollrechner importieren kann. Damit kann innerhalb weniger Minuten überprüft werden, ob alle Signaturen auf den Belegen korrekt sind und es ist auch "auf Knopfdruck" möglich, etwaige mittels "Mystery Shopping" erhaltene Belege darauf zu untersuchen, ob sie immer noch im Kassenspeicher sind.





#### Ist die Kasse online mit dem Finanzministerium verbunden?

Nein, überhaupt nicht! Das Ministerium erhält ohne Prüfung überhaupt keine Daten. Nur im Rahmen der Prüfung wird das Datenerfassungsprotokoll kontrolliert, und das passiert vor Ort im Betrieb.

#### Wie weiß ich, dass die Kasse dann der RKS-V entspricht?

Nach erfolgter Anmeldung der Kasse bei FinanzOnline ist ein Startbeleg zu drucken (siehe elektronisches Journal). Dieser Startbeleg kann mittels einer Handy-App (wird kostenlos vom Finanzministerium im App Store zur Verfügung gestellt) geprüft werden. Ergibt diese Prüfung ein "OK" so gilt die gesetzliche Vermutung für die Ordnungsmäßigkeit. Eine Zertifizierung ist nicht nötig, jeder Anwender kann so einfach überprüfen, ob seine Kasse entspricht. **advarics.cash macht diesen Test über einen Webservice selbst, ohne dass die Handy-App benötigt wird** (siehe Anleitung "Prüfen ihres Startbeleges").

#### Wie verhindert die RKS-V ab 4/2017 eine Manipulation?

Jeder Beleg wird ab 4/2017 mit einem QR-Code versehen sein, dies ist nichts anders als eine Zeichenkette in computerlesbarer Form. In diesem **QR-Code** sind die wesentlichen **Beleginhalte** gespeichert, sowie ein **Umsatzzähler** und ein **Verweis auf den letzten Beleg**. Der Umsatzzähler ist einfach die Summe über die Barzahlungsbeträge aller bereits ausgestellten Belege. Der Verweis auf den letzten Beleg führt zu einer Verkettung der Belege, sodass keiner der vorhergehenden Belege geändert oder gelöscht werden kann. Die Inhalte des QR-Codes sind dabei auch digital signiert, was im Regelfall mit Signaturkarten ähnlich der Bürgerkarte vor sich geht. Aus diesem Grund sind eine Signaturkarte und ein Kartenlesegerät notwendig. Außerdem wird ein **Datenerfassungsprotokoll (DEP)** geführt.

#### Wenn der Umsatzzähler in der Signatur enthalten ist, kennt dann jeder meinen Umsatz?

Nein, der Umsatzzähler ist zwar enthalten, aber in verschlüsselter Form. Es wird dabei eine AES256-Verschlüsselung angewendet, die nach Stand der Technik als sicher gilt.

## Ausfall oder Außerbetriebnahmen der Signatureinheit und/oder der Registrierkasse:

Jeder nicht nur vorübergehende Ausfall und jede (dauerhafte) Außerbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung der Registrierkasse sind ohne unnötigen Aufschub über FON/Kassenoberfläche vom Unternehmer oder seinem bevollmächtigten Parteienvertreter bekanntzugeben (§ 17 Abs. 1 RKSV). Von einem nur vorübergehenden Ausfall der Sicherheitseinrichtung in der Registrierkasse ist jedenfalls bei Stromausfall, planmäßigen Wartungsarbeiten und anderen Ereignissen auszugehen, die zu einer Funktionsunfähigkeit der Sicherheitseinrichtung führen, die nicht länger als 48 Stunden andauert. Ohne unnötigen Aufschub sind sowohl der Ausfall der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit als auch der Registrierkasse selbst zu melden.

Ohne unnötigen Aufschub erfordert im Allgemeinen eine Meldung längstens binnen einer Woche. Lässt sich nicht konkret feststellen, ob die Registrierkasse oder die Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit defekt ist, kann allgemein der Ausfall der Registrierkasse gemeldet werden.





Eine Stilllegung der Registrierkasse während der Betriebsferien oder saisonbedingter Betriebssperren bedingen keinen Ausfall und keine Außerbetriebnahme der Registrierkasse und der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.

Auch das Ende jedes gemeldeten Ausfalles ist über FON ohne unnötigen Aufschub bekannt zu geben. Ist nach einem Ausfall eine Wiederinbetriebnahme der Registrierkasse nicht mehr möglich, ist über FON deren Außerbetriebnahme zu melden.

#### Ausfall der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit oder der Registrierkasse

Einen Ausfall oder die Wiederinbetriebnahme der Signatureinheit (Chipkarte) oder der Kasse melden sie über diese Buttons:



Bei jedem Ausfall einer Registrierkasse sind die Barumsätze auf anderen Registrierkassen zu erfassen. Sollte dies nicht möglich sein, sind die Barumsätze händisch zu erfassen und Zweitschriften der Belege aufzubewahren. Die Fehlerbehebungsmaßnahmen laut Abschnitt 3.5.3.3. sind sinngemäß durchzuführen. Nach der Fehlerbehebung sind die Einzelumsätze anhand der aufbewahrten Zweitschriften nach zu erfassen und die Zweitschriften dieser Zahlungsbelege aufzubewahren (§ 132 BAO). Ein Verweis auf die Belegnummer/durchschrift ist zulässig, sodass nicht alle Beleginhalte einzeln eingegeben werden müssen. Die Nacherfassung darf auch in Form eines Tagessammelbelegs erfolgen, sofern aus diesem zumindest die laufenden Nummern des ersten und letzten händisch erstellten Belegs sowie die Summenbeträge aller betroffenen Belege (inklusive der Trennung nach den tatsächlichen/korrekten Steuersätzen) zweifelsfrei hervorgehen.

Bei Ausfall der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit ist gemäß §§ 17 Abs. 4 und 7 RKSV vorzugehen. Der nach dem Ende des Ausfalles der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit gemäß § 17 Abs. 4 RKSV erforderliche Sammelbeleg ist unmittelbar nach dem letzten Beleg bei ausgefallener Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit bzw. nach dem ersten Beleg bei wieder hergestellter Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit zu erstellen. Bei einer Zuordnung mehrerer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten zu einer oder mehreren Registrierkassen kann dies auch zu einem späteren Zeitpunkt (nach einem der folgenden Belege und dem Erkennen der wiederhergestellten Funktionsfähigkeit der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit) erfolgen. Aus dem Beleg muss der Beginn und das Ende des Ausfalles der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (z.Bsp: durch Angabe der jeweiligen laufenden Nummer) hervorgehen.

#### (Endgültige) Außerbetriebnahme

Eine solche Außerbetriebnahme liegt beispielsweise bei Betriebsaufgabe vor. Sie liegt jedenfalls bei Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit oder einer Registrierkasse vor.





Eine Kasse können sie über diese Buttons Außerbetrieb nehmen:



Der bei einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse zu erstellende **Schlussbeleg** ist auszudrucken oder elektronisch zu erstellen und gemeinsam mit dem sichergestellten DEP gemäß § 132 BAO aufzubewahren. Eine ausgefallene Registrierkasse ist ohne Erstellung des Schlussbelegs über FON abzumelden. Eine außer Betrieb genommene Registrierkasse kann wieder in Betrieb genommen werden. Diese Inbetriebnahme unterliegt den allgemeinen Verpflichtungen der RKSV in Bezug auf die Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung.

Die Wiederverwendung einer außer Betrieb genommenen Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit ist unternehmensbezogen zulässig. Bei Ausfall der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit ist der Schlussbeleg ohne Signatur bzw. Siegel zu erstellen und aufzubewahren.





# Folgende Punkte muss eine Registrierkasse ab 1.4.2017 laut Registrierkassensicherheitsverordnung (RKS-V) erfüllen:

- Der Kasse muss eine unternehmensweit eindeutige Kassenidentifikationsnummer, die über FinanzOnline gemeldet werden muss, zugeordnet werden können.
- Die Kasse muss über eine geeignete Schnittstelle zu einer Sicherheitseinrichtung (HSM oder Chipkartenleser) mit einer Signatur-/Siegelerstellungseinheit verfügen.
- ✓ Jeder Beleg muss mit einem maschinenlesbaren Code, der die Daten laut §10(2) RKS-V zu enthalten hat, versehen werden. Trainings- und Stornobuchungen haben im maschinenlesbaren Code zusätzlich die Bezeichnung "Trainingsbuchung" oder "Stornobuchung" zu enthalten.
- ✓ Jeder einzelne Barumsatz, Monats-, Jahres- und Schlussbeleg sowie jede Trainings-und Stornobuchung sind elektronisch zu signieren. Dabei ist eine elektronische Signatur bzw. Siegel von der Signatur-/Siegelerstellungseinheit anzufordern und auf dem zugehörigen Beleg als Teil des maschinenlesbaren Codes anzudrucken. In die Signatur-/Siegelerstellung sind die Daten laut §9(2) RKS-V einzubeziehen.
- Sollte keine aufrechte Verbindung zu der Signatur-/Siegelerstellungseinheit bestehen, muss am Beleg der Hinweis "Sicherheitseinrichtung ausgefallen" angebracht werden. Nach Wiederinbetriebnahme der Signatur-/Siegelerstellungseinheit muss ein signierter Sammelbeleg mit Betrag Null erstellt und im Datenerfassungsprotokoll gespeichert werden.
- Die Kasse muss einen Startbeleg, der eine Pr
  üfung entsprechend 
  §6(4) RKS-V erm
  öglicht, erzeugen können.
- Ein Datenerfassungsprotokoll (DEP), in dem jeder einzelne Barumsatz inkl. der/des elektronischen Signatur/Siegels zu erfassen und abzuspeichern ist, ist zu führen. Dabei sind zumindest die Belegdaten gemäß § 132a(3) BAO festzuhalten.
- Die in der Registrierkasse erfassten Barumsätze werden laufend aufsummiert (Umsatzzähler). Trainingsbuchungen dürfen sich dabei nicht auf den Umsatzzähler auswirken. Am Monatsende ist der Zwischenstand des Umsatzzählers als Barumsatz mit Betrag Null und elektronischer Signatur/Siegel der Signatur-/Siegelerstellungseinheit (Monatsbeleg) im Datenerfassungsprotokoll zu speichern.
- ✓ Start- und Monatsbeleg müssen ausgedruckt werden können.
- Der Umsatzzähler muss mit dem Verschlüsselungsalgorithmus AES 256 verschlüsselt werden können.
- Das Datenerfassungsprotokoll muss jederzeit entsprechend der in der RKS-V enthaltenen Detailspezifikation exportiert werden können. Die in der Spezifikation nicht enthaltenen Positionsdaten (zumindest Menge und handelsübliche Bezeichnung) müssen dabei ebenso exportierbar – wenn auch ohne Strukturvorgabe – sein.
- Eine quartalsweise Sicherungsfunktion, die es ermöglicht die Daten des Datenerfassungsprotokolls auf einen externen Datenträger zu speichern, muss zur Verfügung stehen. Um die Unveränderbarkeit des gesamten Datenerfassungsprotokolls im Wege der/des Signatur/Siegels zu gewährleisten, muss bei dieser Sicherung der Monatsbeleg des letzten Monats des Quartals als letzter Beleg enthalten sein.

Weitere Informationen zur Registrierkassenverordnung können sie hier nachlesen: <u>https://www.bmf.gv.at/steuern/selbststaendige-unternehmer/Registrierkassen.html</u>